

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anouschka Beerens

BIG-registraties: 99926949916

Overige kwalificaties: NVP Kwaliteitsregister Psychotherapie en Groepstherapeut-NVGP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94106804

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Relou B.V.

E-mailadres: sjoerd@praktijk-relou.nl

KvK nummer: 70019258

Website: <https://praktijk-relou.nl/>

AGB-code praktijk: 94063591

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Relou kenmerkt zich door een systemische visie. Qua werkwijze betekent dit bij mij dat ik altijd breed onderzoek welke factoren (individueel, contextueel) een rol spelen in het ontstaan en instandhouden van iemands klachten of problemen. Samen met de cliënt stem ik vervolgens af hoe de behandeling het beste kan worden vormgegeven en evalueer ik gaandeweg of deze goed aansluit en helpend is, zodat het vervolg daarop afgestemd kan worden. Ik richt mij op (jong)volwassenen met angststoornissen, depressieve stoornissen, persoonlijkheidsstoornissen (in ontwikkeling), trauma- en stressorgerelateerde stoornissen, en een somatisch-symptoomstoornis. Behandelvormen

waarvan ik gebruik maak zijn: cognitieve gedragstherapie, schematherapie, psychodynamische therapie, EMDR, groeps(psycho)therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Kitty van den Berg

BIG-registratienummer: 29050554925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: José Roelofs

BIG-registratienummer: 19054337916

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Josien Balkema

BIG-registratienummer: 99909745516

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Lucy de Wilde

BIG-registratienummer: 09058974116

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Myrna Rossing

BIG-registratienummer: 19926603425

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Mandy Bogaard

BIG-registratienummer: 19913195725

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Marloes Boenders

BIG-registratienummer: 79917736725

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Siska van der Steege

BIG-registratienummer: 19929031725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Kitty van den Berg

BIG-registratienummer: 29050554925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: José Roelofs

BIG-registratienummer: 19054337916

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Lucy de Wilde

BIG-registratienummer: 09058974116

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Josien Balkema

BIG-registratienummer: 99909745516

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Mandy Bogaard

BIG-registratienummer: 19913195725

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Marloes Boenders

BIG-registratienummer: 79917736725

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Siska van der Steege

BIG-registratienummer: 19929031725

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Myrna Rossing

BIG-registratienummer: 19926603425

Medebehandelaar 1

Naam: Kitty van den Berg

BIG-registratienummer: 29050554925

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: José Roelofs

BIG-registratienummer: 19054337916

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: Josien Balkema

BIG-registratienummer: 99909745516

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 4

Naam: Lucy de Wilde

BIG-registratienummer: 09058974116

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: Mandy Boogaard

BIG-registratienummer: 19913195725

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6

Naam: Marloes Boenders

BIG-registratienummer: 79917736725

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 7

Naam: Siska van der Steege

BIG-registratienummer: 19929031725

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 8

Naam: Myrna Rossing
BIG-registratienummer: 19926603425
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kitty van den Berg (KP) BIG: 29050554925
José Roelofs (PT) BIG: 19054337916
Josien Balkema (PT) BIG: 99909745516
Lucy de Wilde (PT) BIG: 09058974116
Mandy Bogaard (GZ) BIG: 19913195725
Marloes Boenders (GZ) BIG: 79917736725
Siska van der Steege (GZ) BIG: 19929031725
Myrna Rossing (GZ) BIG: 19926603425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen gaan via de huisarts. Ook wordt de huisarts geconsulteerd wanneer er een vraag is op vlak van medicatie. In crisisevallen zal altijd de huisarts worden ingelicht.
Casuïstiek wordt anoniem besproken tijdens interne intervisie met collega's of externe intervisie met vakgenoten (GZ-psychologen, Klinisch psychologen en/of Psychotherapeuten (i.o.)).
T.a.v. complexe diagnostiek of behandeling kan een second opinion worden gevraagd bij collega's of worden deze geconsulteerd voor advies in vervolgbehandeling.
Doorverwijzing kan plaats vinden naar andere instellingen, zoals Pro Persona.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende werkdagen kunnen cliënten telefonisch contact opnemen met de praktijk. Ook in geval van crisis.
Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost.
Huisartsenpost Velp/Arnhem: 0900-1598.
Huisartsenpost Nijmegen 0900-8880.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: n.v.t.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's binnen Praktijk Relou. Dit betreft o.a.:
Kitty van den Berg (KP) BIG: 29050554925
José Roelofs (PT) BIG: 19054337916
Josien Balkema (PT) BIG: 99909745516
Lucy de Wilde (PT) BIG: 09058974116
Mandy Boogaard (GZ) BIG: 19913195725
Marloes Boenders (GZ) BIG: 79917736725
Siska van der Steege (GZ) BIG: 19929031725
Myrna Rossing (GZ) BIG: 19926603425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met collega's wordt casuïstiek besproken, er vindt intervisie plaats en onderlinge kennisdeling krijgt een plek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijk-relou.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijk-relou.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/het-beroep-psychotherapeut/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk is aangesloten bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen. Je kunt het Klachtenloket Zorg gemakkelijk bereiken door te bellen naar telefoonnummer 070-310 53 92. Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Of stuur een mail naar info@klachtenloket-zorg.nl.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kitty van den Berg, José Roelofs, Lucy de Wilde

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijk-relou.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldingen verlopen via de website, zorgdomein, de e-mail of via de telefoon. Het secretariaat start vervolgens het aanmeldproces op en informeert de cliënt hierover. De intake wordt vervolgens gedaan door een regiebehandelaar. Vanaf het moment van de start van de behandeling verloopt de communicatie face-to-face, via beeldbellen, telefoon of e-mail.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende het traject vindt er elke afspraak afstemming plaats. Het direct of indirect betrekken van naasten is binnen de praktijk vanzelfsprekend. Het vormgeven van het traject vindt in samenspraak met de cliënt plaats en hierover kan op elk moment binnen de behandeling in overleg gegaan worden met de behandelaar. Zodoende kom je met elkaar tot de best mogelijke behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Wat betreft vragenlijsten; er wordt bij de start van het zorgtraject een ROM-vragenlijst verstuurd naar cliënt. Dezelfde vragenlijst wordt wederom verstuurd vlak voor het einde van het traject. Daarnaast wordt er aan het einde van de behandeling een tevredenheidsvragenlijst verstuurd (CQi). Wat betreft inhoud probeert de behandelaar uiterlijk binnen 6 weken na de start van de zorgtraject te komen tot overeenstemming over het behandelplan. Hier kan onderbouwd vanaf geweken worden. Wanneer er wederzijds commitment bestaat over de in te zetten behandeling (het behandelplan), kan de behandeling starten. Is er – na meerdere keren overleg – geen overeenstemming over het behandelplan, dan zal het zorgtraject worden gesloten.

In overleg met de cliënt wordt er afgesproken wanneer evaluaties plaatsvinden. De wettelijke kaders zijn het minimum (1 keer per jaar minimaal of 1 keer per traject wanneer het traject minder lang duurt dan 1 jaar), maar in overleg is deze frequentie nader te bepalen. Eventuele andere evaluaties, in te zetten vragenlijsten, etc., zullen in afstemming plaatsvinden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De standaardperiode is het wettelijk kader. Echter geven wij dit vorm door in overleg met de cliënt te bepalen hoe vaak het wenselijk is dat dit plaatsvindt. Gaandeweg kan deze frequentie desgewenst aangepast worden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Elke sessie kan er besproken worden hoe de tevredenheid op dat moment is. Vanuit de visie van de praktijk wordt er veelvuldig aandacht besteed aan de therapeutische relatie. De daadwerkelijk kwantificeerbare meting vindt plaats aan het einde van de behandeling middels de CQi-vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anouschka Beerens

Plaats: Arnhem

Datum: 10-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja